

الاختبارات الإلكترونية على نظام إدارة التعلم

Blackboard



دورة تدريبية لأعضاء هيئة التدريس بكليات الجامعة

إعداد

قسم التدريب بالعمادة

برنامج الدورة وأوراق المتدربين

الأهداف العامة للدورة:

- يستهدف من الدورة التدريبية الحالية إكساب أعضاء هيئة التدريس بالجامعة:
- مهارات إنشاء الاختبارات الإلكترونية المرتبطة بنظام إدارة التعلم الإلكتروني البلاك بورد.
- مهارات إنشاء الأسئلة المتنوعة بالاختبارات الإلكترونية عبر نظام إدارة التعلم البلاك بورد.
- المهارات الأساسية لإعدادات الاختبار وتقدير وتصحيحه.

الأهداف الإجرائية للدورة:

بعد أن يتم عضو هيئة التدريس هذه الدورة التدريبية يرجى أن يكون قادراً على:

- ١- إنشاء الاختبار الإلكتروني على البلاك بورد.
- ٢- إنشاء أسئلة متنوعة داخل الاختبار، ومن أهمها:
 - أ- صواب خطأ.
 - ب- متعدد الاختيارات.
 - ج- متعدد الإجابات.
 - د- سؤال يجاب عليه برقم.
 - هـ- أسئلة مقالية.
 - و- أسئلة اختبار توافق مع الموبايل.
- ٣- اعدادا وإتاحة الاختبار.
- ٤- مهارة تقدير وتصحيح الاختبارت.
- ٥- مهارة إضافة أداة جديدة (الاختبارات) بقائمة المقرر.

ويتكون هذا البرنامج التدريبي من عدة محاور؛ وهي على النحو التالي:

- أوراق العمل.
- التعارف وتوزيع المهام.
- العروض التقديمية.
- التدريب العملي.

مخطط الدورة التدريبية			
اليوم	الجلسة الاولى ساعة ونصف	استراحة	الجلسة الثانية ساعتين
يوم واحد ٤ ساعات	<ul style="list-style-type: none"> - إنشاء الاختبار الإلكتروني على البلاك بورد. - إنشاء أسئلة متنوعة داخل الاختبار، ومن أهمها. - صواب خطأ. - متعدد الاختيارات. - متعدد الإجابات. 	نصف ساعة	<ul style="list-style-type: none"> -سؤال يجاب عليه برقم. - أسئلة مقالية. - أسئلة اختبار توافق مع الموبايل. - إعدادات وإتاحة الاختبار. - مهارة تقدير وتصحيح الاختبارت. - مهارة إضافة أداة جديدة الاختبارات) بقائمة (المقرر).

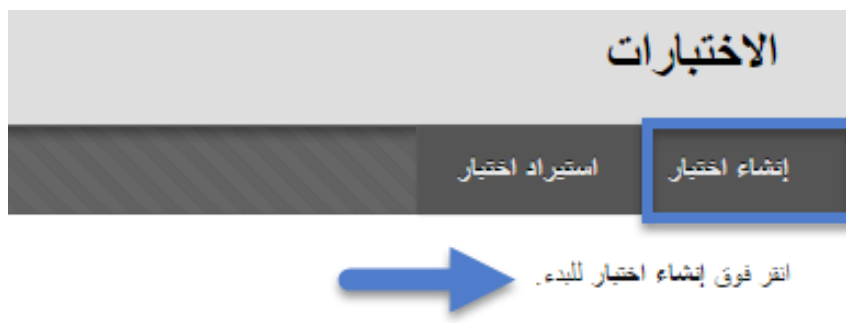
أولاً: مهارة إنشاء الاختبار:

يتطلب الأمر من عضو هيئة التدريس في البداية معرفة مهارة إنشاء الاختبار وما يتطلبه من خطوات والتي يوضحها الشكل رقم (١):



شكل رقم (١) اختيار الاختبارات

- ١- قم بالضغط على خيار قائمة (لوحة التحكم).
 - ٢- من قائمة لوحة التحكم اختر (أدوات المقرر الدراسي).
 - ٣- من القائمة المنسدلة قم باختيار (الاختبارات والاستطلاعات ومخازن الأسئلة).
 - ٤- من صفحة الاختبارات والاستطلاعات ومخازن الأسئلة اختر أداة (الاختبارات).
- تظهر لك صفحة جديدة وتحتوي على إنشاء الاختبار كما يوضحها الشكل رقم (٢):



شكل رقم (٢) اختيار إنشاء اختبار

قم بالضغط على (إنشاء اختبار) حتى تتمكن من إنشاء اختبار جديد، لتلاحظ ظهور لك صفحة جديدة وتحتوي على معلومات الاختبار كما يوضحها الشكل رقم (٣):

معلومات الاختبار

1

الاسم *

2

الوصف

0: كلمت

3

إرشادات

0: كلمت

شكل رقم (٣) معلومات الاختبارات

- ١- اسم الاختبار: اكتب اسم محدد لهذا الاختبار؛ وليكن على سبيل المثال (الاختبار الأول).
 - ٢- كتابة وصف ومعلومات الاختبار مثل: (مدة الاختبار، درجة الاختبار...).
 - ٣- كتابة إرشادات وتعليمات الاختبار مثل: (أجب عن جميع الاسئلة).
- بعد ذلك قم بالضغط على زر (إرسال)، وبعد الضغط على زر الإرسال يكون قد تم الانتهاء من وصف الاختبار وكتابة التعليمات الخاصة به، وتكون في حاجة إلى إنشاء أسئلة الاختبار.

ثانياً: مهارة إنشاء أسئلة داخل الاختبار:

كما تم التوضيح بالمهارة السابقة وبعد الضغط على زر الإرسال تظهر لك تلقائياً صفحة (لوحة الاختبار) وتعرض عليك اسم الاختبار الذي قمت بكتابته، ومن خلال هذه الصفحة يمكنك إنشاء نوع الاختبار وإنشاء الأسئلة؛ انظر الشكل (٤):



شكل رقم (٤) لوحة الاختبار

- ١- إنشاء سؤال: يحتوي نظام البلاك بورد على عدة أنواع من الأسئلة مثل (الصواب والخطأ- الاختيار من متعدد- التكملة- الاجابات المختصرة- الاختبارات المقالية،..... وغيرها من الأسئلة) التي بتوظيفها يستطيع عضو هيئة التدريس إنشاء الاختبارات الإلكترونية المناسبة له.
 - ٢- إعادة استخدام سؤال: من خلال هذا الخيار يتم البحث عن الأسئلة الموجودة مسبقاً بالمقرر وتوظيفها أو إنشاء مجموعة من الأسئلة أو إنشاء أسئلة عشوائية.
 - ٣- تحميل أسئلة: هذا الخيار يتيح لعضو هيئة التدريس تحميل أسئلة جاهزة موجودة مسبقاً على جهاز الكمبيوتر وتوظيفها بالمقرر الحالي عبر النظام.
- بعد تعرفك على أنواع الأسئلة وطريقة إضافتها يتطلب منك القيام بإنشاء الأسئلة داخل الاختبار المحدد، وسيتم شرح ذلك بالتفصيل فيما يلي وفق أنواع الأسئلة المتاحة على النظام.

١- إضافة أسئلة من نوع (صواب / خطأ):

من أهم أنواع الأسئلة الموضوعية المستخدمة في المقررات الإلكترونية أسئلة (صواب / خطأ)، ويوضح الشكل رقم (٥) اختيار إضافة هذا النوع من الأسئلة بالاختبار:



شكل رقم (٥) اختيار سؤال (صواب/خطأ)

بعد قيامك باختيار نوع السؤال (صواب - خطأ) تظهر أمامك صفحة (إنشاء وتحرير نوع السؤال المحدد)

انظر الشكل (٦):

إنشاء/تحرير سؤال الصواب/الخطأ

* تشير إلى حقلي مطلوب

سؤال

1

عنوان السؤال

نص السؤال

2

0 كلمات

خيارات

3

اتجاه الإجابة عمودي

إجابات

4

صواب
خطأ

ملاحظات

ملاحظات رد صحيح

5

0 كلمات

ملاحظات رد خاطئ

6

0 كلمات

فئات وكلمات أساسية

7

فئات

مواضيع

مستويات الصعوبة

الكلمات الأساسية

ملاحظات المعلم

8

ملاحظات المعلم

عدد الأحرف: 0

شكل رقم (٦) إنشاء وتحرير السؤال

- ١- عنوان السؤال: يتم كتابة اسم أو عنوان السؤال مثل: (السؤال الأول).
- ٢- نص السؤال: يتم ادخال نص أو صيغة السؤال.
- ٣- اتجاه الإجابة: يتم اختيار اتجاه ظهور العناصر (عمودي أو أفقي).
- ٤- إجابات: يتم تحديد الإجابة على السؤال (صواب أم خطأ).
- ٥- ملاحظات رد صحيح: الرد على الإجابة مثل: (إجابة صحيحة).
- ٦- ملاحظات رد خاطئ: يتم الرد على الإجابة الخاطئة، مثل: (إجابة خاطئة).

٧- فئات وكلمات أساسية: يسمح هذا الخيار لعضو هيئة التدريس تحديد نوع السؤال: (فئات، مواضيع، مستويات الصعوبة، الكلمات الأساسية)؛ وذلك لتسهيل له عملية البحث عن الأسئلة.

٨- ملاحظات المعلم: هنا يمكن لعضو هيئة التدريس كتابة ملاحظات أو إرشادات على الاختبار.

قم بعد ذلك بالضغط على زر (إرسال وإنشاء آخر) لإضافة السؤال الثاني للاختبار، وبالخطوات نفسها اكتب معلومات السؤال الثاني ثم اضغط (إرسال وإنشاء آخر) لإضافة أسئلة أخرى حتى تنتهي من إضافة جميع الأسئلة، ثم بعد ذلك اضغط على زر (إرسال)، انظر الشكل رقم (٧):



شكل رقم (٧) إضافة الأسئلة

تلاحظ ظهور شاشة تعرض عليك الاختبار الذي قمت بإنشائه، وجميع الأسئلة تحتاج إلى تحديد درجة لكل سؤال، انظر الشكل رقم (٨):

1. صواب/خطأ: الثواب والخطأ: مصر افريقية

سؤال	مصر افريقية
إجابة	صواب
ملاحظات صحيحة	خطأ
ملاحظات غير صحيحة	جميل
	غير صحيح

2. صواب/خطأ: الثالث: السعودية افريقية

سؤال	السعودية افريقية
إجابة	صواب
ملاحظات صحيحة	خطأ
ملاحظات غير صحيحة	اجبتت
	خطأ

3. صواب/خطأ: الرابع: اليمن اسبوية

سؤال	اليمن اسبوية
إجابة	صواب
ملاحظات صحيحة	خطأ

شكل رقم (٨) عرض الأسئلة لتحديد درجاتها

قم بتحديد الدرجة المناسبة لكل سؤال بالاختبار، انظر الشكل رقم (٩):

1. صواب/خطأ: الثواب والخطأ: مصر افريقية

تحديث النقاط: 01 | الدرجات الإضافية | إلغاء الأمر | إرسال

شكل رقم (٩) تحديد درجة الأسئلة

لتحديد درجة السؤال اضغط على (النقاط) على يسار السؤال ثم اكتب درجة السؤال ثم اضغط على (إرسال) كما يوضحها الشكل السابق، وبعد الانتهاء من تحديد جميع الدرجات اضغط على (موافق) ليتم الانتهاء من إنشاء هذا النوع من الأسئلة بالاختبار .

٢- إضافة أسئلة من نوع (متعدد الاختيارات):

لقيامك بإضافة نوع الأسئلة (متعدد الاختيارات) قم باختيار نوع السؤال (متعدد الاختيارات) من (إنشاء سؤال) كما يوضحها الشكل رقم (١٠):



شكل رقم (١٠) اختيار نوع أسئلة جديد

بعد ذلك تظهر أمامك شاشة معلومات السؤال (متعدد الخيارات) كما يوضحها الشكل رقم (١١):

1

السؤال الثاني

عنوان السؤال

نص السؤال

للوصول على شريط الأدوات، اضغط على ALT+F10 (الكمبيوتر الشخصي) أو ALT+FN+F10 (نظام التشغيل Mac).

2

ما هي عاصمة السعودية

كلمات: 0

خيارات

3

أرقام عربية (1, 2, 3)

ترقيم الإجابات

تجد الإجابة

عمود
ي

السماح بتدريج جزء من الدرجة
تظهر الإجابات بترتيب عشوائي

إجابات

4

4

عدد الإجابات

إجابات صحيحة

الإجابة 1

الإجابة

كلمات: 0

المسار: p

الإجابة 2

الإجابة

كلمات: 0

المسار: p

الإجابة 3

الإجابة

كلمات: 0

المسار: p

الإجابة 4

الإجابة

كلمات: 0

المسار: p

ملاحظات

ملاحظات رد صحيح

5

0: كلمات

ملاحظات رد خاطئ

6

0: كلمات

فئات وعلامات أساسية

فئات

مواضيع

مستويات الصعوبة

الكلمات الأساسية

7

ملاحظات المعلم

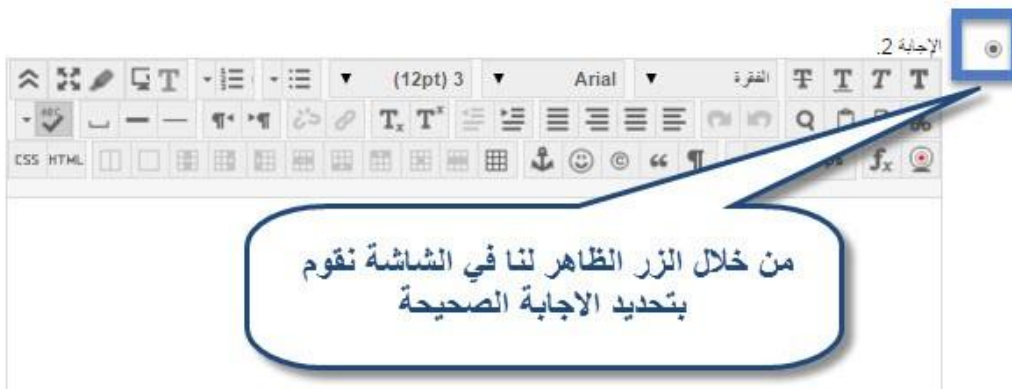
ملاحظات المعلم

8

عدد الأحرف: 0

شكل رقم (١١) معلومات السؤال متعدد الخيارات

- ١- عنوان السؤال: قم بكتابة اسم السؤال، مثل: (السؤال الثاني).
- ٢- نص السؤال: قم بكتابة نص أو صيغة السؤال.
- ٣- خيارات (ترقيم الإجابة / اتجاه الإجابة): قم باختيار الترتيب المناسب للإجابات؛ وتكون أرقاماً أو أحرفاً كبيرة أو أحرفاً صغيرة، مع تحديد اتجاه الإجابة (عمودي أو أفقي).
- ٤- إجابات (عدد الإجابات / إجابات صحيحة): في الخطوة يتم تحديد عدد الإجابات التي سيتم الاختيار من بينها، وإدخال الإجابات بخانة (الإجابة ١، والإجابة ٢،.....الخ) ثم تحديد الإجابة الصحيحة من بين هذه الإجابات، ويتم تحديد الإجابة الصحيحة من بالنقر على زر الدائرة الصغير الموجود على يمين كل شاشة، انظر الشكل رقم (١٢):



شكل رقم (١٢) اختيار الإجابة الصحيحة

٥- ملاحظات رد صحيح: كما جاء بالخطوة الخامسة بالشكل رقم (١١) يتم تحديد ما يظهر للطالب حال قيامه بالإجابة بشكل صحيح (بند اختياري).

٦- ملاحظات رد خاطئ: وهنا يتم إضافة ما يظهر للطالب حالة قيامه بالإجابة بشكل خاطئ (بند اختياري).

٧- فئات وكلمات أساسية: وهذا الخيار يتيح لعضو هيئة التدريس تصنيف الأسئلة حسب: (الفئات، المواضيع، مستويات الصعوبة، الكلمات الأساسية)؛ وذلك لتسهيل عملية البحث عن الأسئلة.

٨- ملاحظات المعلم: قم بكتابة ملاحظات وإرشادات للطالب.

قم بعد ذلك بالضغط على زر (إرسال وإنشاء آخر) لإضافة السؤال الثاني للاختبار، وبالخطوات نفسها اكتب معلومات السؤال الثاني ثم اضغط (إرسال وإنشاء آخر) لإضافة أسئلة أخرى حتى تنتهي من إضافة جميع الأسئلة، ثم بعد ذلك اضغط على زر (إرسال)، انظر الشكل رقم (١٣):

إرسال

إرسال وإنشاء آخر

شكل رقم (١٣) إضافة الأسئلة

تلاحظ ظهور شاشة تعرض عليك الاختبار الذي قمت بإنشائه، وجميع الأسئلة تحتاج إلى تحديد درجة لكل سؤال، انظر الشكل رقم (١٤):

الفلن: 0

1. متعدد الاختيارات: متعدد: 3: دولة مساحتها 2 مليون متر مربع

سؤال

دولة مساحتها 2 مليون متر مربع

إجابة

1. مصر

2. السعودية ✓

3. قطر

4. تونس

ملاحظات صحيحة

تكم

ملاحظات غير صحيحة

اعد

الفلن: 0

2. متعدد الاختيارات: التالي: دولة أفريقية

سؤال

دولة أفريقية

إجابة

مصر ✓

السعودية

قطر

نجاح: تم إنشاء سؤال.

شكل رقم (١٤) صفحة عرض الأسئلة لتحديد درجاتها

قم بتحديد الدرجة المناسبة لكل سؤال بالاختبار، انظر الشكل رقم (١٥):

الفلن: 10 تحديث الفلن: 10

الدرجات الإضافية

إعلاء الأمر

إرسال

متعدد الاختيارات: متعدد: أين تقع مصر ✓

شكل رقم (١٥) تحديد درجة الأسئلة

لتحديد درجة السؤال اضغط على (النقاط) على يسار السؤال ثم اكتب درجة السؤال ثم اضغط على (إرسال) كما يوضحها الشكل السابق، وبعد الانتهاء من تحديد جميع الدرجات اضغط على (موافق) ليتم الانتهاء من إنشاء الاختبار.

٣- إنشاء اختبار متعدد الإجابات:

يمكنك القيام بإنشاء اختبار متعدد الإجابات داخل المقرر، وذلك من خلال قيامك بالنقر على (إنشاء سؤال) ثم اختر نوع السؤال (متعدد الإجابات) انظر الشكل (١٦):



شكل رقم (١٦) اختيار سؤال متعدد الإجابات

بعد ذلك تظهر لنا شاشة معلومات السؤال انظر الشكل رقم (١٧):

سؤال

عنوان السؤال

*نص السؤال

1

2

0: كلمات

خيارات

ترقيم الإجابات

تجاه الإجابة

السماح بمنح جزء من الدرجة

إظهار الإجابات بترتيب عشوائي

3

4

5

إجابات صحيحة

1. إجابة صحيحة

2. إجابة

3. إجابة

4. إجابة

0: كلمات

0: كلمات

0: كلمات

0: كلمات

0: كلمات

إزالة

إزالة

إزالة

إزالة

إزالة

شكل رقم (١٧) معلومات السؤال متعدد الإجابات

١-عنوان السؤال: قم بكتابة عنوان محدد للسؤال.

٢-نص السؤال: قم بكتابة صيغة السؤال.

٣-خيارات: قم باختيار الترتيم للإجابات وحدد اتجاه الإجابة (عمودي، أفقي) وإظهار الإجابات بشكل عشوائي.

٤-عدد الإجابات: قم بتحديد عدد الإجابات للسؤال حيث بإمكان عضو هيئة التدريس زيادة عدد الإجابات او تقليلها للسؤال.

٥-إجابات صحيحة: قم بتحديد الإجابات الصحيحة وذلك بالتأشير على المربع الذي يظهر بجانب كل إجابة. قم بعد ذلك بالضغط على زر (إرسال وإنشاء آخر) لإضافة السؤال الثاني للاختبار، وبالخطوات نفسها اكتب معلومات السؤال الثاني ثم اضغط (إرسال وإنشاء آخر) لإضافة أسئلة أخرى حتى تنتهي من إضافة جميع الأسئلة، ثم بعد ذلك اضغط على زر (إرسال)، انظر الشكل رقم (١٨):

إرسال

إرسال وإنشاء آخر

شكل رقم (١٨) إضافة الأسئلة

تلاحظ ظهور شاشة تعرض عليك الاختبار الذي قمت بإنشائه، وجميع الأسئلة تحتاج إلى تحديد درجة لكل

سؤال، انظر الشكل رقم (١٩):

The screenshot shows a question editing interface with two questions. The first question is titled '1. متعدد الإجابات: دولتان إفريقيتان:' and has four options: 'دولتان إفريقيتان:', 'مصر', 'السودان', and 'قطر'. The second question is titled '2. متعدد الإجابات: الثاني متعدد الإجابات: دولتان آسيويتان:' and has four options: 'دولتان آسيويتان:', 'السعودية', 'فرنسا', and 'باكستان'. Both questions have a 'نجاح: تم تحرير سؤال' button and a 'تحرير النقاط: 10' label.

شكل رقم (١٩) صفحة عرض الأسئلة لتحديد درجاتها

قم بتحديد الدرجة المناسبة من سؤال بالاختبار، انظر الشكل رقم (٢٠).

تحرير النقاط: 10 الدرجات الإضافية إلغاء الأمر إرسال

2. متعدد الإجابات: الثاني متعدد الإجابات: دولتان آسيويتان:

شكل رقم (٢٠) تحديد درجة الأسئلة

لتحديد درجة السؤال اضغط على (النقاط) على يسار السؤال ثم اكتب درجة السؤال ثم اضغط على (إرسال) كما يوضحها الشكل السابق، وبعد الانتهاء من تحديد جميع الدرجات اضغط على رز (موافق) ليتم الانتهاء من إنشاء الاختبار.

٤- إنشاء أسئلة من نوع (سؤال يجاب عليه برقم):

قد تحتاج أحيانا لإنشاء مجموعة من الأسئلة في اختبار يقوم الطالب بوضع رقم محدد عند الإجابة، ويوضح الشكل رقم (٢١) اختيار هذا النوع من الأسئلة:



شكل رقم (٢١) اختيار سؤال يجاب عليه برقم

للقيام بهذه المهارة انقر على (إنشاء سؤال) ثم اختر (سؤال يجاب عليه برقم) كما هو موضح بالشكل السابق.
تلاحظ ظهور (شاشة معلومات السؤال) انظر الشكل رقم (٢٢):

* تشير إلى حقل مطلوب. سؤال

1 عنوان السؤال

2 نص السؤال

3 إجابات

4 * إجابة صحيحة
نطاق الإجابة +/-

5 ملاحظات

6 ملاحظات رد صحيح

7 ملاحظات رد خاطئ

8 فئات وكلمات أساسية

فئات

مواضيع

مستويات الصعوبة

الكلمات الأساسية

ملاحظات المعلم

ملاحظات المعلم

شكل رقم (٢٢) اختيار سؤال يجاب عليه برقم

- ١- عنوان السؤال: قم بكتابة عنوان للسؤال.
- ٢- نص السؤال: قم بكتابة نص السؤال.
- ٣- إجابات: قم بتحديد الإجابة بصيغة رقمية مثلا (٤٤).
- ٤- نطاق الإجابة: قم بتحديد نطاق الإجابة بشكل اختياري إذا كانت الإجابة قريبة للإجابة صحيحة.
- ٥- ملاحظات رد صحيح: هنا يمكنك كتابة تعزيز محدد يعرض على الطالب عند قيامه بالإجابة الصحيحة.
- ٦- ملاحظات رد خاطئ: هنا يمكنك كتابة تعزيز محدد يعرض على الطالب فور قيامه بإجابة خاطئة.
- ٧- فئات وكلمات أساسية: هذا الخيار يتيح لعضو هيئة التدريس تصنيف الأسئلة حسب الفئة أو الموضوع بحيث يسهل عملية البحث عن الأسئلة.
- ٨- ملاحظات المعلم: في هذه الخطوة يقوم عضو هيئة التدريس بكتابة ملاحظات وإرشادات للطالب.

قم بعد ذلك بالضغط على زر (إرسال وإنشاء آخر) لإضافة السؤال الثاني للاختبار، وبالخطوات نفسها اكتب معلومات السؤال الثاني ثم اضغط (إرسال وإنشاء آخر) لإضافة أسئلة أخرى حتى تنتهي من إضافة جميع الأسئلة، ثم بعد ذلك اضغط على زر (إرسال)، انظر الشكل رقم (٢٣):

إرسال
إرسال وإنشاء آخر

شكل رقم (٢٣) إضافة الأسئلة

تلاحظ ظهور شاشة تعرض عليك الاختبار الذي قمت بإنشائه، وجميع الأسئلة تحتاج إلى تحديد درجة لكل سؤال، انظر الشكل رقم (٢٤):

1. سؤال يُجاب عليه برقم: سؤال يُجاب عليه برقم: معركة بدر كانت عام

سؤال	معركة بدر كانت عام
إجابة	2
نطاق الإجابة +/-	0
ملاحظات صحيحة	ممتاز
ملاحظات غير صحيحة	اعد المحاولة

2. سؤال يُجاب عليه برقم: حجة الوداع كانت عام: حجة الوداع كانت عام:

حجج: تم تحرير سؤال

سؤال	حجة الوداع كانت عام:
إجابة	10
نطاق الإجابة +/-	0
ملاحظات صحيحة	ممتاز
ملاحظات غير صحيحة	حاول مرة أخرى

شكل رقم (٢٤) صفحة عرض الأسئلة لتحديد درجاتها

قم بتحديد الدرجة المناسبة لكل سؤال بالاختبار، انظر الشكل رقم (٢٥):

1. سؤال يُجاب عليه برقم: سؤال يُجاب عليه برقم: معركة بدر كانت عام

تحديث النقاط: 10 الدرجات الإضافية إلغاء الأمر

شكل رقم (٢٥) تحديد درجة الأسئلة

لتحديد درجة السؤال اضغط على (النقاط) على يسار السؤال ثم اكتب درجة السؤال ثم اضغط على (إرسال) كما يوضحها الشكل السابق، وبعد الانتهاء من تحديد جميع الدرجات اضغط على (موافق) ليتم الانتهاء من إنشاء الاختبار.

٥- إنشاء سؤال مقال:

من مميزات نظام إدارة التعلم البلاك بورد أنه يتيح لك إمكانية القيام بإنشاء أسئلة مقالية، انظر الشكل رقم (٢٦):



شكل رقم (٢٦) اختيار سؤال مقال

ويتطلب القيام بهذه المهارة النقر على (إنشاء سؤال) ثم اختيار نوع السؤال (مقال) كما هو موضح بالشكل السابق.

بعد ذلك تلاحظ ظهور شاشة معلومات وإرشادات السؤال انظر الشكل رقم (٢٧):



١- عنوان
ادخل عنوان
للسؤال.

٢- نص
أدخل نص أو
السؤال.

السؤال:
محدد

السؤال:
صيغة

٣- إجابة: اكتب الإجابة النموذجية التي تظهر للطالب بعد التقديم (بشكل اختياري).

٦- مهارة إنشاء اختبار متوافق مع الموبايل:

يمكنك نظام إدارة التعلم البلاك بورد من إنشاء اختبار متوافق مع الموبايل، ويوضح ذلك الشكل رقم (٢٨):

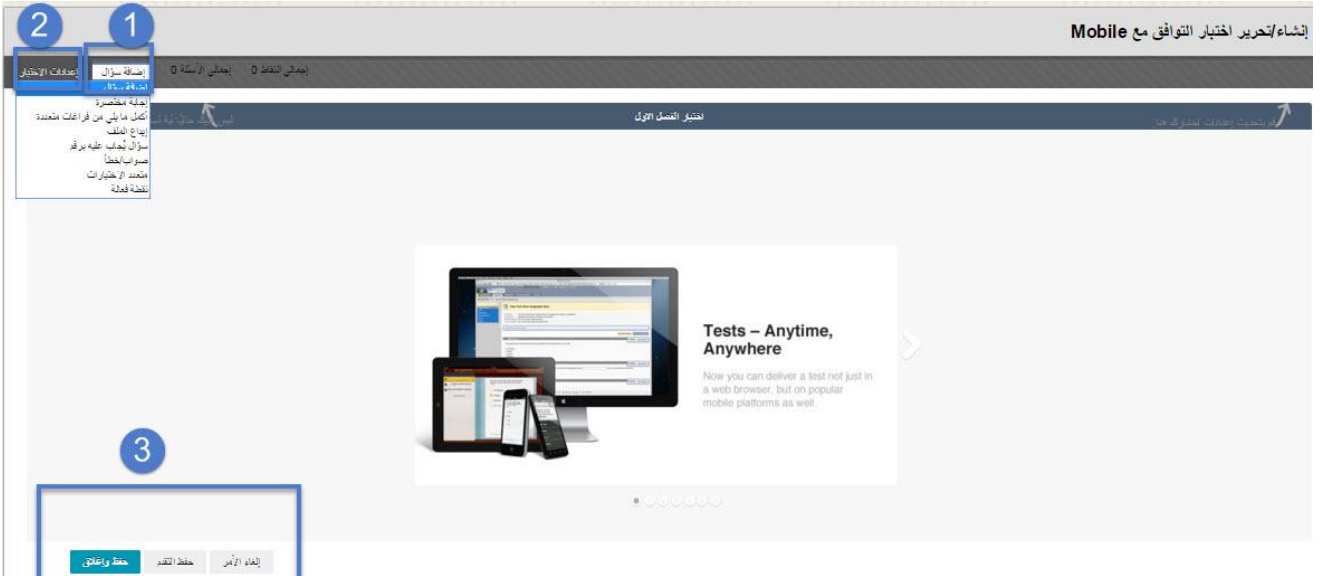
شكل (٢٨) اختيار اختبار التوافق مع Mobile

للقيام بهذه المهارة قم بالآتي:

- ١- قم باختيار (المحتوى) من قائمة المقرر أو من خلال أداة (الاختبارات) مباشرة حال إضافتها، كما سيتم توضيح طريقة اضافة أداة الاختبارات في نهاية هذه الحقبة.
- ٢- اختر (التقييمات) من قوائم الاختبارات.
- ٣- اختر (اختبار متوافق مع Mobile) من الخيارات المنسدلة من التقييمات، تلاحظ ظهور نافذة جديدة بعنوان (إعدادات الاختبار) انظر الشكل رقم (٢٩):

شكل (٢٩) اعدادات الاختبار

- ١-العنوان: اكتب اسم أو عنوان الاختبار.
 - ٢-الوصف: اكتب وصف محدد للاختبار.
 - ٣-الإرشادات: اكتب إرشادات وتعليمات الاختبار.
 - ٤-متاح: حدد خيار الإتاحة والنشر للاختبار.
 - ٥-تاريخ البدء وتاريخ الانتهاء، وقت البدء ووقت الانتهاء: من خلالها يتم تحديد تاريخ ظهور الاختبار للطالب وتاريخ الانتهاء والوقت المحدد لذلك.
 - ٦-عدد المحاولات: حدد عدد المحاولات للاختبار، وحدد تاريخ الاستحقاق، ودرجة الاختبار.
 - ٧-حفظ الإعدادات: اختر زر حفظ الإعدادات لحفظ الاختبار.
- بعد قيامك بحفظ الاختبار تظهر أمامك صفحة (إنشاء - تحرير اختبار التوافق مع Mobile) ومن خلالها تستطيع القيام بإنشاء أسئلة داخل الاختبار، انظر الشكل رقم (٣٠):



شكل (٣٠) تحرير اختبار التوافق مع Mobile

- ١-إضافة سؤال: يمكنك القيام بإدخال مجموعة من الأسئلة المتنوعة المتوافقة مع الموبايل:
 - أ-إجابة مختصرة.
 - ب-أكمل ما يلي من فراغات.
 - ج-إيداع ملف.

د-سؤال الإجابة عليه برقم.

ه-صواب - خطأ.

و-متعدد الاختيارات.

٢- إعدادات الاختبار: وهي الإعدادات التي تم توضيحها سلفاً عند التدريب على إنشاء الاختبار حيث بإمكان عضو هيئة التدريس تحرير وتعديل معلومات الاختبار.

٣- الخيارات (إلغاء الأمر - حفظ وتقدم - حفظ وإغلاق) تستخدم وفق ما يلي:

أ- إلغاء الأمر: وهو الخروج من عملية إنشاء الاختبار.

ب- حفظ وتقدم: يتيح لك هذا الخيار حفظ المعلومات والإعدادات التي قمت بها.

ج- حفظ وإغلاق: بعد الانتهاء من إضافة الأسئلة وبذلك يصبح الاختبار مكتملاً ويمكنك من خلال النظام حفظ الاختبار وإتاحته للطلاب.

ثالثاً: إعدادات وإتاحة الاختبار:

بعد قيامك بإنشاء الاختبار وإنشاء الأسئلة داخل الاختبار تأتي الخطوة الثالثة والمهمة وهي إعدادات وإتاحة

الاختبار، فمن خلال هذه الخطوة يتم نشر الاختبار وإتاحته للطلاب، انظر الشكل رقم (٣١):



شكل (٣٠) اختيارات إتاحة الاختبار

وللقيام بهذه المهارة قم بالآتي:

١- انقر على (المحتوى) من قائمة المقرر الدراسي.

٢- قم بالضغط على (التقييمات) من الشاشة المقابلة.

٣- اختر (اختبار) من الخيارات المنسدلة، كما يوضحها الشكل السابق.

تظهر أمامك شاشة جديدة بعنوان (إنشاء اختبار) إختتر اسم الاختبار الذي قمت بإنشائه من القائمة؛ انظر الشكل رقم (٣٢):

إنشاء اختبار

إضافة اختبار

إنشاء

إضافة اختبار موجود

إنشاء اختبار جديد

قم باختيار الاختبار

شكل (٣٢) صفحة إنشاء اختبار

بعد قيامك بإختيار الاختبار المراد إتاحتها كما هو موضح بالشكل السابق اضغط على زر (إرسال)؛ وعندئذ تظهر أمامك شاشة خيارات الاختبار؛ انظر الشكل رقم (٣٣):

تم بنجاح: تم إنشاء الاختبار الأول

خيارات الاختبار

تفسير إلى حقل مطلوب * معلومات الاختبار

1 الاسم الإختبار الأول

اختبار لون الاسم أسود

وصف ارتباط المحتوى

2

3 فتح الإختبار في إطار جديد نعم لا

4 إتاحة الإختبار إتاحة الإرتباط نعم لا

5 إضافة إمتان جديد لهذا الإختبار نعم لا

6 محو لات متعددة السماح بحدد غير محدود من المحولات عدد المحولات

تتبع المحولات حسب المحولة المقطرة الأخيرة

فرض الإكمال

7 تحين المؤقت الدقائق 60 إرسال تلقائي إيقاف تشغيل

8 العرض بعد ٢٠١٥/١٠/٢٥ ٠١:٥٥

العرض حتى ٢٠١٥/١٠/٢٥ ٠١:٥٦

9 كلمة المرور

شكل (٣٣) خيارات الاختبار

- ١- اسم الاختبار: وهو اسم الاختبار الذي قمت بإنشائه.
 - ٢- وصف ارتباط المحتوى: يمكنك إضافة محتوى أو مادة تكون مرتبطة في الاختبار.
 - ٣- فتح الاختبار في إطار جديد: إمكانية فتح الاختبار في نافذة جديدة (نعم - لا).
 - ٤- إتاحة الاختبار: وهو يشمل إتاحة رابط الاختبار للطلاب.
 - ٥- إضافة إعلان جديد لهذا الاختبار: يمكنك إضافة إعلان للاختبار الذي تم إنشائه.
 - ٦- محاولات متعددة: هذا الخيار يتيح لك السماح بعدد من المحاولات في الإجابة على الاختبار.
 - ٧- تعيين المؤقت: وهو لتحديد وقت محدد للاختبار.
 - ٨- العرض بعد - العرض حتى: لتحديد فترة زمنية لعرض الاختبار.
 - ٩- كلمة المرور: إضافة كلمة مرور خاصة للدخول إلى الاختبار.
- لتكملة أداء المهارة انظر الشكل رقم (٣٤):

The screenshot displays a user interface for managing exams. It includes several sections and options:

- 10**: A button labeled "إضافة مستخدم أو مجموعة" (Add user or group).
- 11**: A section for "تاريخ الاستحقاق" (Expiry date) with a date picker and a note: "لا تسمح للطلاب ببدء الاختبار في حالة تجاوز تاريخ الاستحقاق." (Do not allow students to start the exam if the expiry date is exceeded).
- 12**: A section for "خيارات التقييم الذاتي" (Self-assessment options) with a note: "تضمن الاختبار هذا في حسابات نتائج 'مركز التقديرات' (إعطاء النتائج الخاصة بهذا الاختبار بالكامل عن المعطى 'مركز التقديرات' عرض 'نتائج وملاحظات' الاختبار على الطلاب" (This exam includes this in the 'Assessment Center' calculations (providing the results of this exam completely from the 'Assessment Center' 'Display 'Results and Comments' of the exam to students).
- 13**: A table for "تقديم الاختبار" (Exam submission) with columns for "محل" (Location), "درجة كل سؤال" (Points per question), and "إجابات" (Answers). It includes options for "بعد التقدير" (After grading) and "ملاحظات" (Comments).
- 14**: A section for "تقديم الاختبار" (Exam submission) with options for "التك في وقت واحد" (Simultaneous login), "خطر الرجوع" (Risk of return), and "التك في وقت واحد" (Simultaneous login).
- 15**: A section for "ترتيب عشوائي لأسئلة" (Randomize questions).

شكل (٣٤) تكملة خيارات الاختبار

- ١٠- إضافة مستخدم أو مجموعة: وهنا يمكنك تحديد فئة معينة لتقديم الاختبار أو في حال كانت مقسمة إلى مجموعات.
- ١١- تاريخ الاستحقاق: ومن خلاله يمكنك تحديد تاريخ الاستحقاق للاختبار .
- ١٢- خيارات التقييم الذاتي: ومنها يمكنك تضمين درجات الاختبار في مركز التقديرات.

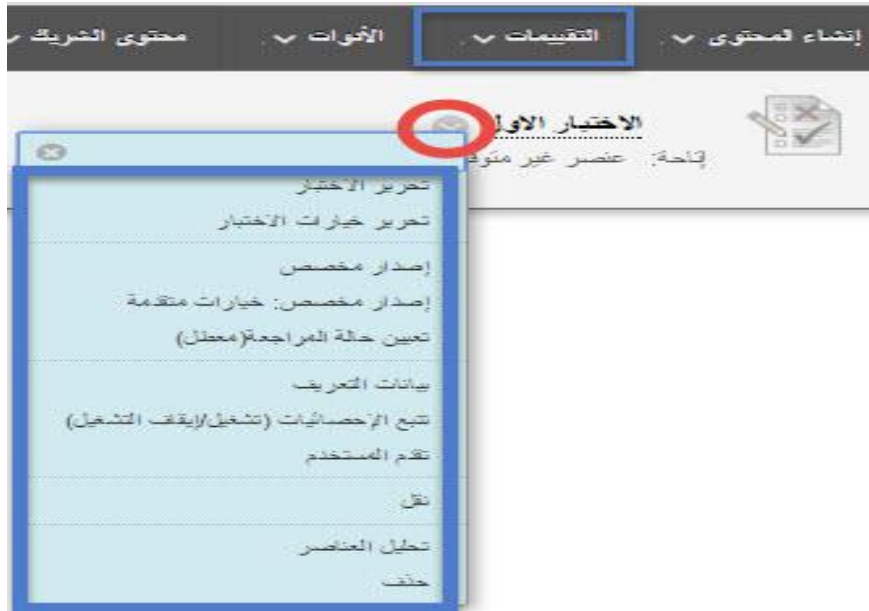
١٣- عرض نتائج وملاحظات الاختبار على الطلاب: ومن خلاله يمكن لعضو هيئة التدريس التحكم في وقت عرض الدرجة على الطالب.

١٤- تقديم الاختبار: ومن خلالها تستطيع التحكم في تقديم الاختبار للطلاب.

١٥- ترتيب عشوائي للأسئلة: هنا يمكن لعضو هيئة التدريس اختيار ترتيب عشوائي للأسئلة.

ثم اضغط على زر (إرسال) ليتم على الفور إتاحة الاختبار للطلاب وفق الإعدادات السابقة، ويستطيع الطلاب الدخول إلى الاختبار والإجابة عليه.
التعديل على خيارات الاختبار:

يمكنك القيام بالتعديل على خيارات الاختبار بسهولة عبر نظام اختبارات البلاك بورد؛ حيث يمكن لعضو هيئة التدريس التعديل على خيارات الاختبار أو تحرير الاختبار من خلال الضغط على السهم الموجود على يسار اسم الاختبار كما هو موضح في الشكل رقم (٣٥):



شكل (٣٥) تحرير وتعديل الاختبار

✚ قم بالنقر على (تحرير الاختبار) لتعديل درجات الاختبار.

✚ وبالنقر على (تحرير خيارات الاختبار) لتعديل إعدادات الاختبار.

٤- تقدير وتصحيح الاختبارات :

يوفر نظام إدارة التعلم البلاك بورد إمكانية تقدير وتصحيح الاختبارات يدوياً من قبل عضو هيئة التدريس؛ وهي الأسئلة التي لا يتم تصحيحها إلكترونياً من خلال النظام.

فبعد أن يقوم الطالب بالإجابة عن أسئلة الاختبار وترسل التقديرات إلى مركز التقديرات يقوم عضو هيئة التدريس بتقدير الاختبار وتصحيح الأسئلة التي لا يقوم النظام بتقديرها مثل أسئلة المقال والإجابة المختصرة، وللقيام بذلك يتطلب الدخول إلى مركز التقديرات، انظر الشكل رقم (٣٦).



شكل (٣٦) اختيار مركز التقديرات

من قائمة لوحة التحكم قم باختيار (مركز التقديرات) ثم اختر (مركز التقديرات الكاملة) من القائمة المنسدلة عن مركز التقديرات، انظر الشكل رقم (٣٧)



شكل (٣٧) اختيار مركز التقديرات الكاملة

تلاحظ ظهور شاشة جانبية تعرض عليك الاختبارات أو الواجبات التي تحتاج إلى تقدير ، انظر الشكل رقم (٣٨):

مركز التقديرات : مركز التقديرات الكامل

إشياء عمود إنشاء عمود محتسب إبارة التقرير

فرز الأعمدة حسب: موضع التخطيط الترتيب:

الانتقال للصفحة البريد الإلكتروني

الاحتمالات والواجبات التي تحتاج إلى تقدير تظهر عندها علامة التعجب باللون الأصفر

الاسم الأول	الاسم الأخير	الاسم الكامل	الإجمالي	الاجمالي الهام	Username	First Name	Last Name
احمد	علي	20152015	--	--	20152015	علي	احمد
ali	ali	user1	--	--	user1	ali	ali
obad	alrbabah	st2	25.00	25.00	st2	alrbabah	obad

شكل (٣٨) صفحة التقديرات

يستطيع عضو هيئة التدريس تقدير الاختبارات والواجبات من خلال إحدى طريقتين:

- **الطريقة الأولى:** يقوم عضو هيئة التدريس بالضغط على العلامة الصفراء الدالة على الحاجة إلى تقدير ثم إدخال الدرجة ثم الضغط على Enter بلوحة المفاتيح، كما يستطيع عضو هيئة التدريس الاطلاع على الاجابات التي قدمها الطلاب في بعض الأسئلة التي تحتاج إلى تقدير بحيث يقوم بمراجعتها وإعطاء التقديرات عليها مثل أسئلة المقال أو الإجابة المختصرة أو غيرها من الأسئلة.

الطريقة الثانية: ويوضحها الشكل رقم (٣٩):

مركز التقديرات : مركز التقديرات الكامل

إشياء عمود إنشاء عمود محتسب إبارة التقرير

فرز الأعمدة حسب: موضع التخطيط الترتيب:

الانتقال للصفحة البريد الإلكتروني

تاريخ آخر خطأ: ٢٠١٥-١٠-٢٢ ٨:٢٤:٥٢ AM

اسم العنصر	الاسم الأول	اسم المستخدم	هوية الطالب	آخر وصول	الإجابة	الإجمالي الهام	إجمالي	السؤال الأول	الاختيار الأول	الاختيار الأول	اختبار الشهر الأول	التقييم الإلكتروني
معلومات العمود السريع	بنيدة	o.alrababah	2015	أكتوبر 2015	متاح	--	--	--	--	--	--	--
تعديل اختبار	PreviewUser	ser_previewuser	2015	أكتوبر 2015	متاح	--	--	--	--	--	--	--
تعديل المحاولات	ali	user1	2015	أكتوبر 2015	متاح	--	--	--	--	--	--	--

1

2

3

شكل (٣٩) الطريقة الثانية لوضع التقديرات

- ١- بالضغط على (زر السهم) كما يوضحه الشكل السابق تظهر أمامك قائمة؛ تتيح لعضو هيئة التدريس مجموعة من الأدوات الخاصة بالاختبارات والواجبات.
- ٢- هي مجموعة من الأدوات التي يستخدمها عضو هيئة التدريس في متابعة التقديرات من خلال عرض النتائج والإحصائيات وغيرها من الخيارات.
- ٣- هذا الخيار يمكن عضو هيئة التدريس من مراجعة وعرض الاجابات التي قدمها الطلاب، قم بالضغط على خيار تقدير الأسئلة، لتلاحظ ظهور شاشة تقدير الأسئلة انظر الشكل رقم (٤٠):

شكل (٤٠) شاشة تقدير الأسئلة

- قم بالضغط على خيار الاستجابات لكي تتمكن من إظهار الإجابات التي قدمها الطلاب لتظهر أمامك شاشة وفيها أسماء الطلاب والإجابات، انظر الشكل رقم (٤١):

شكل (٤١) تقدير الاستجابات

- ١- هذا الخيار يتيح لعضو هيئة التدريس إخفاء أسماء الطلاب عند تقدير الإجابات.
- ٢- هنا يظهر لنا اسم الطالب والإجابة التي قدمها ونلاحظ وجود علامة التعجب باللون الأصفر والتي تدل على أنه بحاجة لتقدير.
- ٣- من خلال هذا الخيار يقوم عضو هيئة التدريس بتقدير الاختبار.

قم بالضغط على خيار تحرير وتظهر أمامك شاشة (معلومات السؤال) والتي يوضحها الشكل رقم (٤٢):

The screenshot displays a web interface for managing questions. At the top, there's a header with 'معلومات السؤال' (Question Information) and 'يتم عرض 1 إلى 1 من 1 عنصرًا' (Showing 1 of 1 items). Below this, the user 'ali ali' is identified as being on their 1st attempt. The question text is 'قم بإدخال الدرجة' (Enter the grade). A callout box points to a small icon in the top right corner of the question area. Below the question, there's a rich text editor with a toolbar and a text area containing the instruction: 'في هذا المربع يستطيع عضو هيئة التدريس كتابة تعليق على الإجابة أو كتابة ملاحظات' (In this box, the faculty member can write a comment on the answer or write observations). At the bottom, there are buttons for 'إرسال' (Send) and 'إلغاء الإيمر' (Cancel command), and a word count of '0 كلمات' (0 words).

شكل (٤٢) شاشة معلومات السؤال

- قم بإدخال الدرجة المناسبة ثم اكتب تعليقاً أو ملاحظات لتظهر للطالب (اختياري)، ثم اضغط على زر (إرسال) لتظهر أمامك شاشة توضح تمام عملية تقدير السؤال، انظر الشكل رقم (٤٣):



شكل (٤٣) شاشة اكمال تقدير السؤال

نلاحظ بالشكل السابق ظهور علامة باللون الاخضر؛ وهي تدل على أنه قد تمت عملية التقدير لهذا الطالب.

٥- إضافة أداة جديدة (الاختبارات) بقائمة المقرر لنقل الاختبارات من خلالها:

تحتاج غالباً لإضافة أداة للاختبارات بقائمة مقرر عبر البلاك بورد حتى تتمكن من إدخال الاختبارات التي قمت بإنشائها داخل تلك الأداة أو القيام بإنشاء اختبارات جديدة تكون مضافة مباشرة داخل تلك الأداة، وللقيام بهذه المهارة قم بالضغط على زر [+] الموجود في الجانب الأيمن لاسم المقرر الدراسي في أعلى الصفحة ثم اختيار (منطقة Content) أو محتوى، انظر الشكل رقم (٤٤):



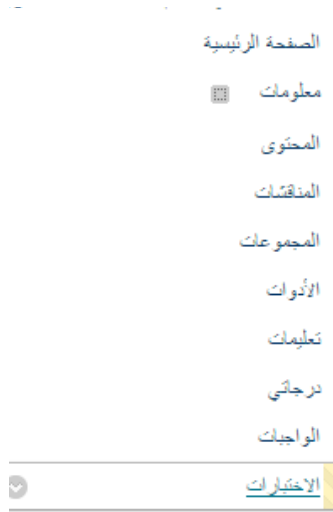
شكل (٤٤) اختيار منطقة Content

تظهر أمامك شاشة فرعية بمنطقة المحتوى المراد اختيارها، انظر الشكل رقم (٤٥):



شكل (٤٥) شاشة منطقة Content

قم بكتابة كلمة الاختبارات بخانة الاسم، ثم ضع علامة $\sqrt{\quad}$ على (متاح للمستخدمين) ثم اضغط على (إرسال) لتلاحظ ظهور الأداة التي قمت بإضافتها على الفور بقائمة المقرر، انظر الشكل رقم (٤٦):



شكل (٤٦) قائمة المقرر

تستطيع بعد ذلك القيام بنقل جميع الاختبارات التي قمت بإعدادها داخل هذه الأداة (الاختبارات) وكذلك القيام بإنشاء اختبارات جديدة وإضافتها مباشرة إلى هذه الأداة.